

Privacy- en AVG-beleid



1. Doel en uitgangspunten

Wij hechten veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Verwerkte gegevens

NAW-gegevens, contactinformatie, geboortedatum, BSN (indien nodig), medische gegevens, gegevens van het kind.

Voor medewerkers: personeelsgegevens, sollicitatiegegevens, leveranciersinformatie.

3. Doeleinden van verwerking

Zorgverlening en dossiervoering

Facturatie en administratie

Wettelijke verplichtingen

Communicatie met zorgprofessionals

4. Bewaartermijnen

Medisch dossier: 15 jaar (WGBO)

Facturen: 7 jaar

Klachten/incidenten: 3 jaar

Sollicitantengegevens: 4 weken

Overige communicatie: einde zorg + 1 jaar

5. Beveiligingsmaatregelen

Technisch: versleutelde opslag, wachtwoorden, antivirus, beveiligde apparaten

Organisatorisch: beperkte toegang, geheimhoudingsplicht, afspraken met IT-leveranciers

6. Rechten van betrokkenen

Inzage, correctie, verwijdering, beperking, bezwaar, overdraagbaarheid

Reactie binnen 30 dagen

Recht op intrekking van toestemming

Klacht indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens

7. Datalekprocedure

Registratie, beoordeling, melding aan betrokkene en AP indien nodig

8. Gegevens delen

Alleen met verloskundige, huisarts, administratiepakket, KIWA (geanonimiseerd)

Geen verkoop of verhuur van gegevens

9. Contactgegevens

Kraamzorg Bella
Overijselsestraat B4
info@kraamzorgbella.nl
www.kraamzorgbella.nl

www.kraamzorgbella.nl

Datum laatst gewijzigd: 29-12-2025